

# PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI REKRUTMEN PJLP TAHUN 2024



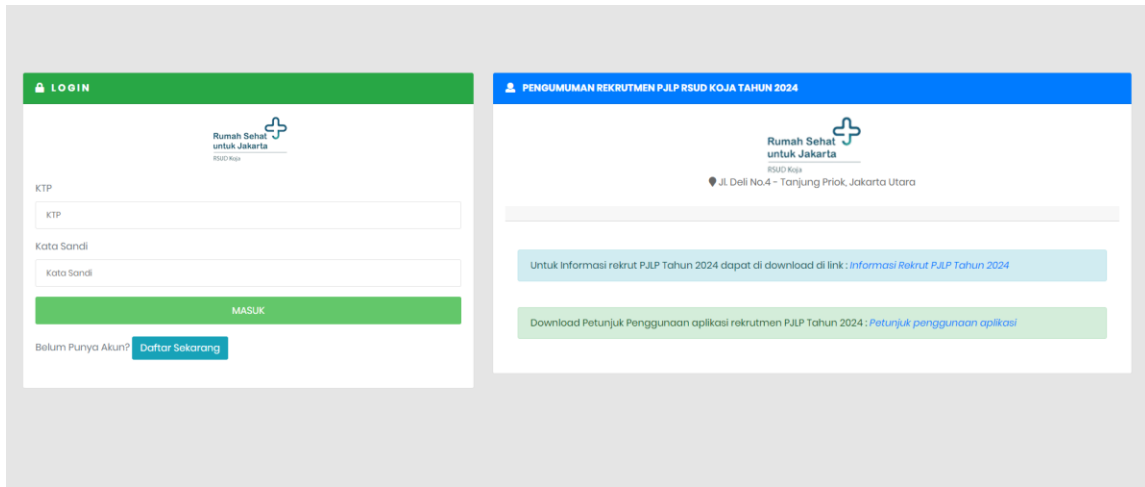
**RSUD KOJA  
TAHUN 2024**

Buka Aplikasi dengan menggunakan web browser seperti Mozilla, Google Chrome dll.

1. Link Aplikasi rekrutmen PJLP tahun 2024 :

<https://rsudkoja.jakarta.go.id/rekrut-koja>

2. Setelah website dibuka akan tampil halaman website seperti gambar dibawah ini :



3. Klik Tombol “Daftar Sekarang” untuk melakukan pendaftaran akun
4. Isi Form Pendaftaran Rekrutmen yaitu : No. KTP, Nama Lengkap, tempat, tanggal lahir, email, jenis kelamin dan isi form password untuk membuat password baru.
5. Klik Lanjutkan untuk menyimpan data daftar akun

The image shows two side-by-side screenshots of the RSUD KOJA recruitment website. The left screenshot is the registration form, titled '1. PENDAFTARAN AKUN REKRUTMEN', with a green header. It features the RSUD KOJA logo and several input fields: 'Nomor Induk Kependudukan (sesuai KTP)', 'Nama Lengkap Sesuai KTP', 'Tempat Lahir Sesuai KTP', 'Tanggal Lahir Sesuai KTP', 'Email', and 'Jenis Kelamin'. The right screenshot is the password creation form, titled 'BUAT KATA SANDI BARU', with a green header. It features two input fields: 'Password' and 'Ulangi Password', and a 'LANJUTKAN' button.

6. Pengecekan Kembali Data : Cek kembali data yang telah anda isi, pastikan data yang anda isi sudah sesuai dan benar. Klik Tombol lanjutkan untuk melanjutkan proses login

**PENGUMUMAN**

**RSUD KOJA**  
Jl. Deli No.4 - Tanjung Priok, Jakarta Utara

Sebelum mengakhiri pendaftaran akun, pastikan data yang anda masukan sudah benar. Ubah kembali jika data yang dimasukan salah, kemudian klik tombol lanjutkan untuk mengakhiri proses pendaftaran akun

**PERHATIAN** : Setelah pendaftaran akun diproses, anda tidak dapat melakukan perubahan data pendaftaran akun seperti nomor KTP, Nama lengkap, tempat lahir, tanggal lahir, dll.

**2. PENGECEKAN ULANG DATA**

Nomor Induk Kependudukan (sesuai KTP)  
141414

Nama Lengkap Sesuai KTP  
coba2

Tempat Lahir Sesuai KTP  
Jakarta

Tanggal Lahir Sesuai KTP  
01 Dec 2021

Email  
alyachmad@yahoo.com

Jenis Kelamin  
L

LANJUTKAN

7. Klik tombol lanjutkan login untuk melakukan login aplikasi sesuai dengan data yang diisi sebelumnya.

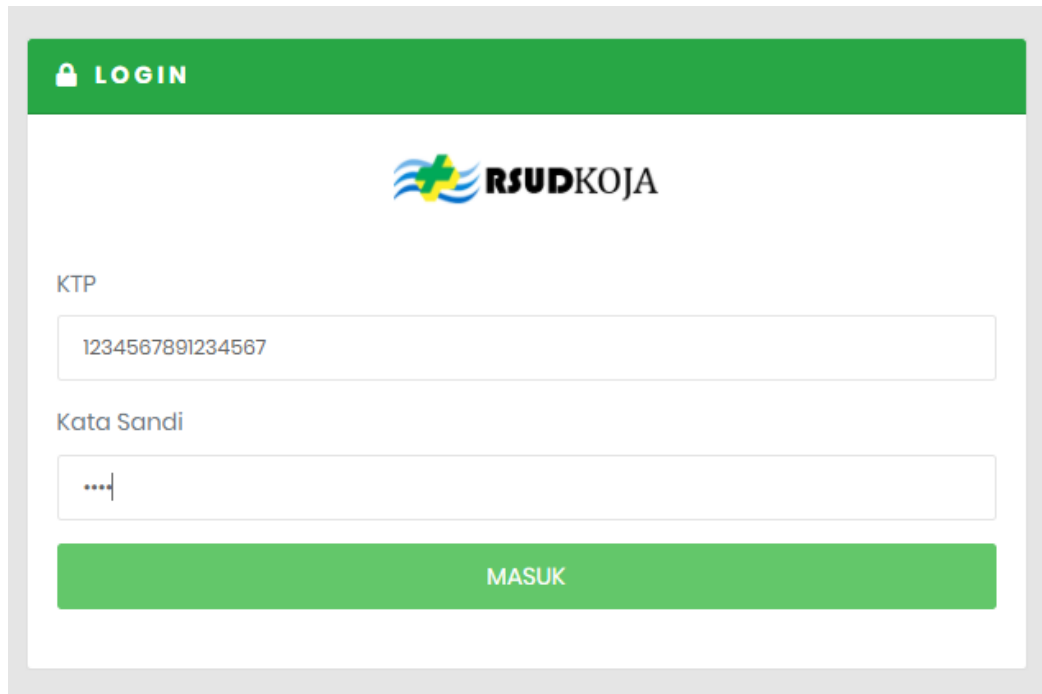
**3. Pendaftaran Akun Selesai**

**RSUD KOJA**  
Jl. Deli No.4 - Tanjung Priok, Jakarta Utara

Selamat coba2 berhasil registrasi pada sistem Seleksi Calon Pegawai RSUD Koja Tahun 2020  
Anda hanya dapat melakukan registrasi 1 (satu) kali dengan NIK Anda.  
Catat dan simpan User NIK dan Password Anda yang telah terdaftar  
Silahkan klik Lanjutkan Login untuk melanjutkan ke tahapan selanjutnya.

LANJUTKAN LOGIN

8. Login Aplikasi : Login dengan menggunakan no. KTP dan Password adalah PIN absensi yang dimiliki.



LOGIN

RSUDKOJA

KTP

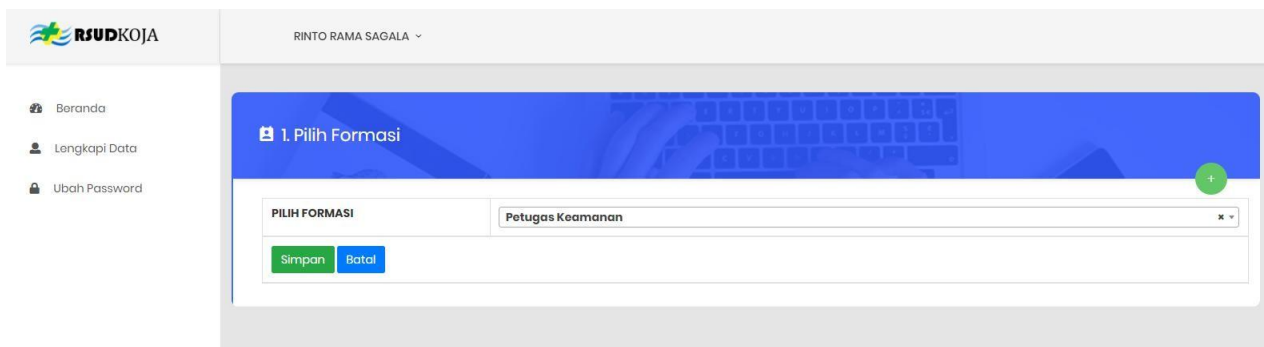
1234567891234567

Kata Sandi

....

MASUK

9. Pilih formasi : Isi formasi sesuai dengan pilihan setelah itu klik tombol “Simpan” untuk melanjutkan ke proses selanjutnya



RSUDKOJA

RINTO RAMA SAGALA

Beranda

Lengkapi Data

Ubah Password

1. Pilih Formasi

PILIH FORMASI


Petugas Keamanan

Simpan


Batal

10. Lengkapi data diri : Lengkapi data diri anda, pastikan data yang terisi semua benar dan sesuai, ubah jika ada data yang tidak sesuai. Jika data sudah semua terisi klik tombol “Simpan” untuk melanjutkan ke proses selanjutnya

2. Biodata RINTO RAMA SAGALA | 1211102107950004 | Formasi Petugas Keamanan

No. KTP	12	
KTP DKI / KTP Non DKI	DI	
NPWP	74	
No. BPJS Kesehatan (Aktif)	00	
Nama Lengkap	RI	
Tempat Lahir	JA	
Tanggal Lahir	21	
Jenis Kelamin	L	
Agama	Kr	
No. Telp / HP	01	
Email	rc	
Status	Tic	
Alamat Sesuai KTP	KF	RA KOJA
Alamat Domisili	KF	RA KOJA
Jenjang Pendidikan	SM	
Tahun Lulus	20	
No. Ijazah	DI	
Nilai Rata-rata Ujian Akhir	82	
Nama Sekolah	RS	
Pengalaman Bekerja	Ac	
Nama Perusahaan	RS	
Jabatan Terakhir	PC	
Tahun Mulai Bekerja di RSUD Koja		
Sampai Tahun	20	

Simpan Batalkan

11. Informasi file yang harus di Download : Peserta Wajib mendownload 2 File persyaratan rekrut yaitu **Surat Lamaran PJLP Tahun 2024**, **Surat pernyataan Tidak memiliki hubungan keluarga dengan karyawan / PJLP yang masih aktif bekerja di RSUD Koja**. Klik Gambar  untuk mendownload masing – masing file. Klik tombol **"SAYA SUDAH DOWNLOAD"** apabila file dokumen sudah di download.

SAYA SUDAH UNDUH

#### PERSYARATAN DOKUMEN REKRUTMEN PETUGAS KEAMANAN

No	Nama Dokumen Yang Wajib Di Unduh	Wajib	Unduh
1.	Surat Lamaran PJLP	YA	
2.	Surat pernyataan	YA	

12. Surat Lamaran PJLP Tahun 2024 , Surat pernyataan Tidak memiliki hubungan keluarga dengan karyawan / PJLP yang masih aktif bekerja di RSUD Koja yang sudah di download selanjutnya di tanda tangani dan diberi materai Rp.10.000. Selanjutnya di Scan dengan format PDF untuk selanjutnya di unggah.

13. Unggah Persyaratan dokumen :

##### Petunjuk Upload Dokumen:

1. Pilih Jenis Dokumen yang akan di unggah terlebih dahulu
2. Klik tombol "**PILIH DOKUMEN**" yang berwarna merah untuk memilih file yang akan di unggah
3. Setelah File dipilih, klik tombol "**UNGGAH**" yang berwarna biru
4. Setelah semua dokumen persyaratan di unggah klik tombol "**AJUKAN LAMARAN**" berwarna hijau yang terdapat di pojok atas kanan aplikasi

##### Perhatikan:

1. Pastikan semua persyaratan dokumen berhasil di unggah
2. Format semua file adalah PDF dengan ukuran file maksimal 2 MB
3. Apabila ada kesalahan unggah, klik tombol "**HAPUS**" berwarna merah di bawah tampilan file yg di unggah
4. Apabila semua persyaratan dokumen berhasil diunggah pastikan anda klik tombol "**AJUKAN LAMARAN**" berwarna hijau yang terdapat di pojok atas kanan aplikasi
5. Apabila tombol "**AJUKAN LAMARAN**" sudah di klik anda tidak dapat merubah data apapun termasuk data profil dan unggahan persyaratan dokumen

14. Pilih jenis dokumen yang akan di unggah

#### Unggah Persyaratan Dokumen Petugas Keamanan

##### Jenis Dokumen

**\*Wajib dipilih**

Pilih Data

<input type="text"/>
Kartu Tanda Penduduk (KTP)
Surat Pernyataan
<b>Surat Lamaran</b>

### Unggah Persyaratan Dokumen Petugas Keamanan

Jenis Dokumen  
Wajib Diisi  
Pas Foto berlatar merah

Pilih Dokumen...

Unggah

Pilih dokumen sesuai dengan jenis dokumen yang anda pilih

Klik "Unggah" jika jenis dokumen dan file dokumen sudah sesuai

Nama Lampiran	Wajib	Dokumen	Status
Pas Foto berlatar merah	YA		Menunggu Validasi

File yang berhasil di unggah akan terlihat pada daftar file unggahan

Hapus

Apabila ada kesalahan dalam proses unggah, klik tombol "HAPUS" dan unggah kembali file dengan benar

Petunjuk Upload Dokumen:  
1. Pilih Jenis Dokumen yang akan di unggah terlebih dahulu.  
2. Klik tombol "Pilih Dokumen" yang berwarna merah untuk memilih file yang akan di unggah.  
3. Setelah file dipilih, klik tombol "UNGAH" yang berwarna biru.  
4. Setelah semua dokumen persyaratan di unggah klik tombol "AJUKAN LAMARAN" berwarna hijau yang terdapat di pojok atas kanan aplikasi.

Perhatikan:  
1. Pastikan semua persyaratan dokumen berhasil di unggah.  
2. Format semua file adalah PDF dengan ukuran file maksimal 2 MB.  
3. Apabila ada kesalahan unggah, klik tombol "HAPUS" berwarna merah di bawah tampilan file yang di unggah.  
4. Apabila semua persyaratan dokumen berhasil diunggah pastikan anda klik tombol "AJUKAN LAMARAN" berwarna hijau yang terdapat di pojok atas kanan aplikasi.  
5. Apabila tombol "AJUKAN LAMARAN" sudah di klik anda tidak dapat membuat data profil dan unggahan persyaratan dokumen.


Klik tombol "Ajukan Lamaran" apabila semua file dokumen persyaratan rekrut berhasil di unggah

Ajukan Lamaran

Perhatikan :

1. Jangan klik tombol "Ajukan Lamaran" apabila semua file dokumen persyaratan belum anda unggah
2. Jika tombol "Ajukan Lamaran" anda sudah tidak dapat melakukan proses unggahan file dokumen persyaratan rekrut

Unggah

Nama Lampiran	Wajib	Dokumen	Status
Pas Foto berlatar merah	YA		Menunggu Validasi

## 15. Pendaftaran Selesai

